



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

"30" января 2025 г.

№ 1

Усть-Мута

Об утверждении Регламента реализации полномочий сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н, Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» от «09» января 2024 года № 1, сельская администрация Усть-Мутинского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения от 31.01.2024 г. № 1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

Врио главы администрации
Усть-Мутинского сельского поселения



Кукпенекова К.А.

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий сельской администрации
Усть-Мутинского сельского поселения по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение за исключением платежей предусмотренных федеральным законодательством (далее – дебиторская задолженность по доходам), сроки их реализации, перечень специалистов сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, согласно приложению к настоящему Регламенту, порядок обмена информацией между специалистами сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администрации Усть-Мутинского сельского поселения принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления администрацией Усть-Мутинского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

II. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам,
выявлению факторов, влияющих на образование просроченной
дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее

образование, ведущий специалист 2 разряда сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения, осуществляет:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение в размерах и сроки, установленные федеральным законодательством, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден федеральным законодательством;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете ведущий специалист 2 разряда, ответственный за отражение операций в бюджетном учете;

б) проведение ежегодной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проведение не реже одного раза в квартал мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств) по договорам (государственным контрактам), заключенным сельской администрацией Усть-Мутинского сельского поселения, ведущий специалист 2 разряда осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам инициируются ведущий специалист 2 разряда, ответственным за проводимую работу.

7. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок и (или) порядок не установлены федеральным законодательством либо договором (государственным контрактом, соглашением), а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств ведущий специалист 2 разряда в течение 5 рабочих дней направляют главному бухгалтеру служебную записку о необходимости предъявления иска, с приложением следующих документов и информации:

- а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника;
- б) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций - при наличии)
- в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по доходам;
- г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;
- д) копии ответа на требование (претензию) и другие письма должника, касающиеся исполнения/неисполнения обязательства;
- е) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

8. Главный бухгалтер в течение 20 рабочих дней с даты получения служебной записки проводит правовой анализ представленной информации и документов.

9. В случае обоснованности требования (претензии) и достаточности представленной информации и документов главный бухгалтер в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, главный бухгалтер в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, запрашивает у ведущего специалиста 2 разряда недостающую информацию и документы.

11. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности по доходам главный бухгалтер информирует ведущего специалиста 2 разряда.

12. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам главный бухгалтер направляет в его орган, осуществляющий исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством.

13. О результатах взаимодействия с органами, осуществляющими исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам юрист информирует ведущего специалиста 2 разряда.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

14. Ведущий специалист 2 разряда сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения 1 раз в полугодие в рамках наблюдения за платежеспособностью должника осуществляет информационное взаимодействие с подразделением ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением сельской администрации
Усть-Мутинского сельского поселения
от «30» января 2025 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов сельской администрации Усть-Мутинского сельского
поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

№	Ответственные специалисты	Вид мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности	Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в отношении которых реализуются мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.	Ведущий специалист разряда 2	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию	809 1 11 03050 10 0000 120 «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений»
			809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
			809 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
			809 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»

2.	Ведущий специалист разряда 2	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)	809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» 809 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
3.	Ведущий специалист разряда 2	Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	809 1 11 03050 10 0000 120 «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений» 809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» 809 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» 809 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»